

R O Z H O D N U T Í č. 112/2010

**ministra pro místní rozvoj
ze dne 21. června 2010**

o zřízení Celostátního kolegia cestovního ruchu

S účinností od 22. června 2010

I. Zřizuji

Celostátní kolegium cestovního ruchu jako poradní orgán Ministerstva pro místní rozvoj v oblasti podpory rozvoje cestovního ruchu.

II. Vydávám

Statut a jednací řád Celostátního kolegia cestovního ruchu.

Rostislav Vondruška, v.r.
ministr pro místní rozvoj

Za správnost: Ing. Jiří Koliba
náměstek ministra

Statut a jednací řád

Celostátního kolegia cestovního ruchu ČR

1. Úvodní ustanovení

(1) Celostátní kolegium cestovního ruchu ČR (dále jen „Kolegium“) je poradním orgánem Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) v oblasti podpory rozvoje cestovního ruchu. Kolegium je zřízeno Rozhodnutím č. 112/2010 ministra pro místní rozvoj v souladu s usnesením vlády ČR ke spolupráci ministerstva, jím zřizovaných organizací, profesních asociací, sdružení a dalších subjektů působících v oblasti cestovního ruchu na celostátní úrovni.

(2) Kolegium nahrazuje původní Celostátní kolegium cestovního ruchu, které bylo informační platformou a vzniklo v roce 2009 jako dobrovolná iniciativa profesních sdružení a asociací.

(3) Kolegium je tvořeno profesními asociacemi, sdruženími a dalšími subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu na celostátní úrovni. Zájemce o členství v Kolegiu podává písemnou žádost předsedovi Kolegia, přijetí nového člena je projednáno na nejbližším jednání pléna.

(4) Kolegium

a) analyzuje problematiku cestovního ruchu a navrhuje jejich řešení,

b) sestavuje, naplňuje a vyhodnocuje Konsolidovaný plán podpory CR,

c) spolupracuje na realizaci projektů OCR a CzechTourism,

d) realizuje úkoly vyplývající z jednání mezirezortní koordinační komise pro CR,

e) dává doporučení k efektivnímu využití veřejných prostředků a prostředků z fondů EU za účelem zlepšení podmínek pro rozvoj cestovního ruchu,

f) spolupracuje s ostatními poradními a pracovními orgány vlády, tak aby docházelo k jednotnému a souvislému rozvoji.

2. Orgány Kolegia

(1) Orgány Kolegia jsou předseda, 2 místopředsedové, rada, plénum, pracovní skupiny a sekretariát.

(2) Členství v Kolegiu a pracovních skupinách nezakládá nárok na úhradu cestovních nákladů ani na odměnu za výkon své funkce v Kolegiu.

2.1. Předseda Kolegia

(1) V čele Kolegia stojí předseda, kterým je ministr pro místní rozvoj.

(2) Předseda

a) řídí činnost Kolegia,

b) zastupuje Kolegium navenek,

c) jmenuje na návrh pléna 4 členy rady,

d) jmenuje na návrh subjektu, který má daný člen zastupovat, členy pléna,

e) svolává radu a plénum a řídí jednání,

f) oznamuje svolání rady a pléna prostřednictvím sekretariátu členům rady, pléna a hostům,

g) schvaluje materiály k jednání rady a pléna,

h) rozhoduje o žádosti předkladatele o rozeslání materiálů členům rady a pléna,

i) může na jednání Kolegia zařadit v mimořádných případech také materiály, které nebyly zaslány společně s pozvánkou.

2.2. Místopředsedové

(1) Místopředsedy Kolegia jsou vždy ředitel agentury CzechTourism a ředitel odboru cestovního ruchu MMR.

(2) Místopředseda zastupuje předsedu v době, kdy se předseda nemůže účastnit jednání pléna nebo pokud jej předseda zastupováním pověří.

(3) Při zastupování předsedy Kolegia má místopředseda práva a povinnosti předsedy.

2.3. Rada

(1) Rada je nejvyšším orgánem Kolegia.

(2) Rada Kolegia je sedmičlenná, sestává z předsedy, 2 místopředsedů a dalších 4 zástupců pléna, které jmenuje předseda na návrh pléna.

(3) Rada organizuje činnost Kolegia.

(4) Rada se schází pravidelně každou první středu ve čtvrtletí, popř. častěji v případě potřeby.

2.4. Plénum

(1) Jednání pléna svolává předseda. Jednání pléna může být rovněž svoláno místopředsedou nebo pokud o svolání požádá nejméně 1/2 členů pléna.

(2) Plénum je usnášenischopné při přítomnosti alespoň 1/2 všech členů pléna.

(3) Plénum se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů, v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy či místopředsedy pověřeného vedením jednání.

(4) Člen pléna může na jednání pléna vyslat svého zástupce. K vyslání zástupce není nutné písemné ani jiné formální pověření.

(5) Jednání pléna se kromě členů pléna účastní také hosté pozvaní předsedou nebo místopředsedou. Hosté se neúčastní rozhodování pléna.

(6) Schválené výstupy z jednání pléna jsou veřejné.

(7) Z jednání pléna se pořizuje zápis. Za pořizování zápisu odpovídá sekretariát, za věcný obsah předseda Kolegia. Zápis je zveřejňován na internetových stránkách Kolegia.

(8) Jednání pléna se konají minimálně 2x ročně nebo častěji v případě potřeby.

(9) Plénum schvaluje Statut a jednací řád Kolegia.

(10) Členství v Plénu je dvouleté, opětovné členství je možné.

(11) Členství v plénu Kolegia zaniká odvoláním vedoucím představitelem příslušné instituce v Kolegiu zastoupené, skončením pracovního nebo služebního poměru v příslušné instituci v Kolegiu zastoupené, úmrtím.

2.5. Pracovní skupiny

(1) K řešení specifických problémů, souvisejících s cíli, jež byly vytyčeny plénem Kolegia, jsou ustavovány pracovní skupiny.

(2) Členy pracovní skupiny schvaluje na návrh sekretariátu plénum. Koordinací činnosti pracovní skupiny pověřuje předseda vždy jednoho z členů pracovní skupiny, který je zároveň pracovníkem Ministerstva pro místní rozvoj nebo jím zřizované organizace (dále jen „koordinátor“).

(3) Koordinátor svolává a řídí jednání pracovních skupin a navrhuje program jednání.

(4) Koordinátor může pověřit řízením jednání pracovních skupin a navržením programu jednání kteréhokoli člena pracovní skupiny.

(5) Pracovní skupina přijímá svá rozhodnutí konsensuálně. Pokud se pracovní skupina neshodne na jednom řešení zadaného problému, předkládá plénu k rozhodnutí variantní řešení.

(6) Náplní práce pracovních skupin je

a) identifikace problémů včetně srovnání mezinárodních zkušeností v dané oblasti,

b) příprava konkrétních návrhů, odborných řešení vedoucích ke splnění jednotlivých cílů,

c) plnění úkolů zadaných plénem, nebo radou.

(7) Za splnění jednotlivých cílů zodpovídá koordinátor.

(8) Z jednání pracovních skupin se pořizuje zápis. Za jeho pořízení a věcný obsah odpovídá koordinátor pracovní skupiny. Zápis z jednání pracovních skupin bude zasílán

členům dané pracovní skupiny. Ti jej postoupí v rámci své instituce osobě nominované do pléna Kolegia.

2.6. Sekretariát

(1) Funkcí sekretariátu je pověřen pracovník CzechTourism.

(2) Sekretariát zejména

a) připravuje témata a podklady pro jednání rady a pléna Kolegia,

b) předkládá návrhy na vytvoření nové pracovní skupiny pro řešení specifického problému, včetně návrhů na členy pracovní skupiny,

c) organizačně zajišťuje svolávání rady a pléna Kolegia,

d) navrhuje složení pracovních skupin z členských i nečlenských subjektů Kolegia,

e) připravuje program zasedání rady a pléna,

f) předkládá návrhy konkrétních cílů, kterými by se Kolegium mělo zabývat.

3. Závěrečná ustanovení

(1) Plénum se může usnést na změně tohoto Statutu a jednacího řádu. O změně bude vyhotoven záznam novelizující tento Statut a jednací řád.

(2) Statut a jednací řád Kolegia nabývá účinnosti dnem podpisu ministrem pro místní rozvoj.

